

АДМИНИСТРАЦИЯ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

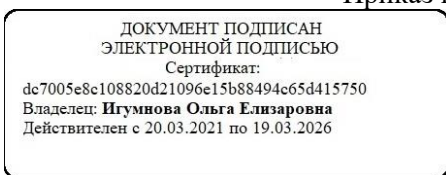
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Мегетская средняя общеобразовательная школа».

665854, Иркутская область, Ангарский городской округ, посёлок Мегет, переулок Школьный, д. 8.  
Тел.(факс) 8(3952) 49-20-40, 49-20-82 e-mail:meget\_school@mail.ru

Согласовано \_\_\_\_\_  
Председатель Управляющего  
совета МБОУ «МСОШ»  
протокол № \_\_\_\_ от 29.01.2021

Утверждаю \_\_\_\_\_  
директор МБОУ «МСОШ»  
Игумнова О.Е.

Приказ по МБОУ «МСОШ» № 24\_ от «29» января 2021 года



**Положение**

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Настоящий Порядок регулирует режим прекращения образовательных отношений с учащимися (на основании ст. 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации») не получившими основное общее образование.

1.3. Настоящий Порядок размещается на сайте общеобразовательного учреждения.

**2. Порядок и основания перевода учащихся**

2.1 Учащиеся могут быть переведены из Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мегетская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

2.1.1. В связи с переменой места жительства.

2.1.2. В связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ.

2.1.3. По желанию родителей (законных представителей).

2.2. Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося.

2.3. Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест согласно установленному для данного учреждения норматива. При переходе в общеобразовательное учреждение, закрепленное за местом проживания, отказ в приеме по причине отсутствия свободных мест допускается.

2.4. При переводе учащегося из Учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в общеобразовательное учреждение: личное дело, с отметкой о выбытии в другое ОУ, табель успеваемости, медицинская карта (если находится в школе). Учреждение выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) и с предоставлением справки о зачислении ребенка в другое общеобразовательное учреждение.

2.5. При переводе учащегося в Учреждение прием учащегося осуществляется с предоставлением документов: заявления от родителей (законных представителей), личного дела ученика, медицинской карты (по желанию), документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения, ведомости текущих отметок и при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

2.6. Перевод учащихся оформляется приказом директора Учреждения.

### **3. Порядок и основания отчисления учащихся.**

Учащийся может быть отчислен из Учреждения:

3.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.2. По инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, а также в случае смены формы получения образования на самообразование или семейное образование.

3.3. По инициативе Учреждения:

3.3.1. В случае применения к учащемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3.3.2. В случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление.

3.3.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3.4. Применение отчисления как меры дисциплинарного взыскания допускается к несовершеннолетнему учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Данная мера применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.3.5. Отчисление по инициативе учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, применяется в случае оставления им Учреждения до получения основного общего образования в порядке, предусмотренном частью 6 статьи 66 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»: по согласию его родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

3.3.6. Выпускник Учреждения считается завершившим обучение на основании приказа о его отчислении в связи с освоением основной общеобразовательной программы и прохождением государственной итоговой аттестации.

3.3.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ об отчислении учащегося. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания Приказа об отчислении учащегося выдает ему справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.5. При отчислении учащегося выдаются документы об образовании, хранящиеся в его личном деле с момента зачисления в Учреждение.

### **4. Порядок восстановления учащихся.**

- 4.1. Лицо, отчисленное из Учреждения, по инициативе учащегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этом Учреждении в течение 5 лет после отчисления, при наличии в нем свободных мест.
- 4.2. При восстановлении сохраняются прежние условия обучения.
- 4.3. Лицо, отчисленное из Учреждения, имеет право на восстановление не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.
- 4.4. При приеме документов, для восстановления учащегося необходимо предоставить:
  - 4.4.1. Заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.
  - 4.4.2. Медицинскую карту учащегося.
  - 4.4.3. Личное дело учащегося.
  - 4.4.4. Копию свидетельства о рождении или паспорта.
- 4.5. Восстановление учащегося производится приказом директора Учреждения.

## **5. Защита прав учащихся**

- 5.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:
  - 5.1.1. Направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся.
  - 5.1.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
  - 5.1.3. Использовать незапрещенные законодательством иные способы защиты своих прав и законных интересов.